Tietoa työelämässä oppimiseen liittyvien henkilötietojen siirtämisestä

GDPR:n 13 ja 14 artiklojen mukainen ennakkoinformointi

TIEDOTTEEN PÄIVÄYS	SUUNNITELTU SIIRTOPÄIVÄ	KOHDE
02.11.2026	**04.11.2026-31.1.2027**	**Työpaikkatoimijat**

Hyvä työpaikan yhteyshenkilö,

Hämeen ammatti-instituutin toiminta siirtyy osana liiketoimintakauppaa Koulutuskuntayhtymä Tavastialle 1.1.2027 lähtien. Työelämässä oppimiseen ja arviointiin liittyviä välttämättömiä työpaikan yhteyshenkilön välttämättömiä henkilötietoja tullaan siirtämään Tavastialle.

Tietoja siirretään vain siinä laajuudessa kuin opiskelijan opintojen jatkuminen, työpaikalla järjestettävän koulutuksen seuranta, ohjaus, arvioinnin valmistelu, turvallinen toiminta ja tarpeellinen yhteydenpito edellyttävät.

1. Rekisterinpitäjät ja yhteystiedot

Ennen tietojen siirtoa	**Hämeen ammatti-instituutti** Visamäentie 35 A hami@hami.fi Tietosuojavastaava: tietosuojavastaava@hamk.fi
Tietojen siirron jälkeen	**Koulutuskuntayhtymä Tavastia** Hattelmalantie 25, 13130 Hämeenlinna Tietosuojavastaava: tietosuoja@kktavastia.fi

2. Miksi henkilötietoja käsitellään?

Tietoja käsitellään vastaanottavan koulutuksen järjestäjän lakisääteisen koulutustehtävän ja opiskelijan työelämässä oppimisen järjestämiseksi. Tarkoituksena on:

- turvata opiskelijan opintojen ja työelämässä oppimisen jatkuvuus
- kohdentaa työpaikalla järjestettävä koulutus oikeaan opiskelijaan ja opiskeluoikeuteen
- järjestää ohjaus, seuranta ja arvioinnin valmistelu
- mahdollistaa tarpeellinen yhteydenpito työpaikkaohjaajaan ja muihin työpaikan vastuuhenkilöihin
- varmistaa työpaikkasijaintiin, perehdytykseen, kulkulupiin ja turvalliseen toimintaan liittyvät tarpeelliset järjestelyt
- hallinnoida koulutus- tai oppisopimukseen liittyviä välttämättömiä tietoja.

3. Mitä tietoja voidaan siirtää?

- opiskelijan nimi, opiskelijanumero tai muu kohdentamiseen tarvittava tunniste
- työelämässä oppimisen jakson nimi, tutkinnon osa, ajanjakso, laajuus tai muu välttämätön kohdentamistieto
- työpaikan nimi, toimipaikka, osoite tai muu välttämätön sijaintitieto
- työpaikkaohjaajan nimi, työrooli, työpuhelin ja työsähköposti
- muun opiskelijan ohjauksesta, sopimuksesta, turvallisuudesta tai arvioinnista vastaavan työpaikan yhteyshenkilön työyhteystiedot
- koulutus- tai oppisopimuksen tunniste, voimassaoloaika tai järjestelyn tila, jos tieto on tarpeen
- arvioinnin käytännön järjestämiseen liittyvät välttämättömät yhteystiedot
- työtehtävien yleiskuvaus sekä perehdytys- tai kulkulupajärjestelyjä koskevat vähimmäistiedot, jos ne ovat tarpeen opintojen tai turvallisuuden järjestämiseksi.

4. Mistä tiedot saadaan?

Tiedot saadaan Hämeen ammatti-instituutin opiskelijahallinnon, opetuksen ja työelämässä oppimisen järjestelmistä, koulutus- tai oppisopimuksista, opiskelijan toimittamista tiedoista sekä työpaikan nimeämien yhteyshenkilöiden antamista työrooliin liittyvistä tiedoista.

5. Käsittelyn oikeusperusteet

Henkilötietojen käsittely perustuu käyttötarkoituksesta riippuen:

- GDPR:n 6 artiklan 1 kohdan c alakohtaan, kun käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi
- GDPR:n 6 artiklan 1 kohdan e alakohtaan, kun käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai julkisen vallan käyttämiseksi.

Käsittelyä täsmentävät muun muassa laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017), tietosuojalaki (1050/2018), laki valtakunnallisista opinto-, koulutus- ja tutkintorekistereistä (884/2017), tiedonhallintalaki (906/2019), julkisuuslaki (621/1999) sekä soveltuvin osin oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013).

6. Tietojen vastaanottajat ja käsittelijät

Tietoja luovutetaan Koulutuskuntayhtymä Tavastialle. Tietoja voivat käsitellä vain ne henkilöt, joiden työtehtävät sitä edellyttävät, kuten opiskelijahallinnon, opetuksen, ohjauksen ja tietohallinnon nimetyt henkilöt. Tietoja voidaan luovuttaa toimivaltaisille viranomaisille tai sopimukseen perustuville henkilötietojen käsittelijöille vain sovellettavan lainsäädännön ja tehtävien edellyttämässä laajuudessa.

7. Tietojen suojaaminen ja siirtotapa

Tietojen siirrossa käytetään ensisijaisesti käyttöoikeuksin rajattua Teams-työtilaa. Siirrossa käytetään suojattua, tunnistettua ja lokitettavaa menetelmää. Henkilötietoja ei siirretä suojaamattomalla sähköpostilla. Käyttöoikeudet rajataan työtehtävien perusteella ja käsittelyä valvotaan käytettävissä olevin lokitiedoin.

8. Siirrot EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei lähtökohtaisesti siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Jos käytettävä palvelu edellyttää tällaista siirtoa, siirto toteutetaan vain tietosuojalainsäädännön sallimalla perusteella ja asianmukaisin suojatoimin.

9. Tietojen säilytys

Tietoja säilytetään vain niin kauan kuin opiskelijan opintojen ja työelämässä oppimisen järjestäminen, koulutuksen järjestäjän lakisääteiset tehtävät, tiedonhallinta- ja arkistointivelvoitteet tai oikeusvaateiden käsittely edellyttävät. Tarkemmat säilytysajat määräytyvät tietoryhmittäin sovellettavan lainsäädännön sekä organisaation tiedonohjaus- ja arkistointimääräysten perusteella.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Työpaikan yhteyshenkilöllä omien henkilötietojensa osalta on sovellettavan lainsäädännön rajoissa oikeus:

- saada tietoa henkilötietojen käsittelystä ja pyytää pääsyä omiin tietoihinsa
- vaatia virheellisten tai puutteellisten tietojen oikaisemista
- pyytää käsittelyn rajoittamista lain mukaisissa tilanteissa
- vastustaa käsittelyä silloin, kun käsittely perustuu GDPR:n 6 artiklan 1 kohdan e alakohtaan
- pyytää tietojen poistamista silloin, kun poistamisen lakisääteiset edellytykset täyttyvät
- tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistolle.

Kaikki oikeudet eivät sovellu samalla tavalla silloin, kun käsittely perustuu koulutuksen järjestäjän lakisääteiseen tehtävään. Oikeuksia koskeva pyyntö arvioidaan sovellettavan käsittelyperusteen ja lainsäädännön mukaan.

11. Automatisoitu päätöksenteko

Tässä kuvattuun henkilötietojen siirtoon ei liity yksinomaan automaattiseen käsittelyyn perustuvaa päätöksentekoa, jolla olisi rekisteröityyn kohdistuvia oikeusvaikutuksia tai vastaavia merkittäviä vaikutuksia.

12. Lisätiedot ja oikeuksien käyttäminen

Ennen tietojen siirtoa henkilötietojen käsittelyä koskevat kysymykset ja tietosuojaoikeuksia koskevat pyynnöt osoitetaan Hämeen ammatti-instituutille. Siirron jälkeen pyynnöt osoitetaan Koulutuskuntayhtymä Tavastialle edellä ilmoitettuihin yhteystietoihin.