Tietoa opiskelijan ja huoltajan henkilötietojen siirtämisestä

GDPR:n 13 ja 14 artiklojen mukainen ennakkoinformointi

TIEDOTTEEN PÄIVÄYS	SUUNNITELTU SIIRTOPÄIVÄ	KOHDE
02.11.2026	**04.11.2026-31.1.2027**	**Opiskelijat ja huoltajat**

Hyvä opiskelija ja huoltaja,

Hämeen ammatti-instituutin toiminta siirtyy osana liiketoimintakauppaa Koulutuskuntayhtymä Tavastialle 1.1.2027 lähtien.

Opintojen jatkumisen sekä vastaanottavan koulutuksen järjestäjän lakisääteisten tehtävien hoitamisen vuoksi opiskelijan ja tarvittaessa hänen huoltajansa, edunvalvojansa tai muun laillisen edustajansa välttämättömiä henkilötietoja tullaan siirtämään Tavastialle.

Tietoja siirretään vain siinä laajuudessa kuin opiskeluoikeuden, opintojen, henkilökohtaistamisen, arvioinnin, ohjauksen, turvallisuuden, tiedoksiannon tai tarpeellisen yhteydenpidon järjestäminen edellyttää.

1. Rekisterinpitäjät ja yhteystiedot

Ennen tietojen siirtoa	**Hämeen ammatti-instituutti** Visamäentie 35 A hami@hami.fi Tietosuojavastaava: tietosuojavastaava@hamk.fi
Tietojen siirron jälkeen	**Koulutuskuntayhtymä Tavastia** Hattelmalantie 25, 13130 Hämeenlinna Tietosuojavastaava: tietosuoja@kktavastia.fi

2. Miksi henkilötietoja käsitellään?

Tietoja käsitellään opiskelijan opintojen ja koulutuksen järjestämiseksi. Käsittelyn tarkoituksia ovat erityisesti:

- opiskeluoikeuden ja opintojen jatkuvuuden varmistaminen
- henkilökohtaistamisen sekä aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen järjestäminen
- opintosuoritusten, tutkinnon osien ja arviointien käsittely
- opetuksen, ohjauksen, tukitoimien ja työpaikalla järjestettävän koulutuksen toteuttaminen
- oppivelvollisuuteen liittyvien tehtävien hoitaminen
- tarpeellinen yhteydenpito, asiointi ja tiedoksianto opiskelijalle tai tämän lailliselle edustajalle.

3. Mitä tietoja voidaan siirtää?

- opiskelijan nimi, opiskelijanumero ja muut välttämättömät yksilöinti- ja yhteystiedot

- opiskeluoikeutta, koulutusta ja tutkintoa koskevat tiedot
- opintosuoritukset, arvioinnit, tutkinnon osat ja osaamispisteet
- HOKS- ja henkilökohtaistamistiedot
- aiemmin hankitun osaamisen tunnistamiseen ja tunnustamiseen tarvittavat tiedot
- tarpeelliset työpaikalla järjestettävän koulutuksen tiedot
- huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi, yhteystiedot
- asiointiin ja tiedoksiantoon tarvittavat tiedot.

Rajaus:	Opiskeluhuollon asiakirjoja, terveystietoja, psykologi- tai kuraattoritietoja, sosiaalihuollon tietoja, kurinpitotietoja tai muita vastaavia salassa pidettäviä tietoja ei siirretä tämän yleisen menettelyn perusteella. Mahdollinen siirto arvioidaan erikseen.

4. Mistä tiedot saadaan?

Tiedot saadaan Hämeen ammatti-instituutin opiskelijahallinnon ja opetuksen järjestelmistä, opiskelijan opintoasiakirjoista ja opiskelijan tai huoltajan toimittamista tiedoista.

5. Käsittelyn oikeusperusteet

Käsittely perustuu tietoryhmästä ja käyttötarkoituksesta riippuen erityisesti:

- GDPR:n 6 artiklan 1 kohdan e alakohtaan, kun käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai julkisen vallan käyttämiseksi
- GDPR:n 6 artiklan 1 kohdan c alakohtaan, kun käsittely on tarpeen lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi
- erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvien tietojen osalta erilliseen GDPR:n 9 artiklan mukaiseen perusteeseen ja soveltuvaan kansalliseen lainsäädäntöön.

Käsittelyä täsmentävät muun muassa laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017), laki valtakunnallisista opinto-, koulutus- ja tutkintorekistereistä (884/2017), oppivelvollisuuslaki (1214/2020), tietosuojalaki (1050/2018), tiedonhallintalaki (906/2019), julkisuuslaki (621/1999) sekä oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013).

6. Tietojen vastaanottajat ja käsittelijät

Tietoja luovutetaan Koulutuskuntayhtymä Tavastialle. Tietoja voivat käsitellä vain ne henkilöt, joiden työtehtävät edellyttävät käsittelyä, kuten opiskelijahallinnon, opetuksen, ohjauksen, tietohallinnon ja esihenkilötehtävien nimetyt henkilöt. Tietoja voidaan luovuttaa toimivaltaisille viranomaisille tai sopimukseen perustuville henkilötietojen käsittelijöille vain sovellettavan lainsäädännön ja tehtävien edellyttämässä laajuudessa.

7. Tietojen suojaaminen ja siirtotapa

Tietojen siirrossa käytetään ensisijaisesti käyttöoikeuksin rajattua Teams-työtilaa. Siirrossa käytetään suojattua, tunnistettua ja lokitettavaa menetelmää. Henkilötietoja ei siirretä suojaamattomalla sähköpostilla. Käyttöoikeudet rajataan työtehtävien perusteella ja käsittelyä valvotaan käytettävissä olevin lokitiedoin.

8. Siirrot EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei lähtökohtaisesti siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Jos käytettävä palvelu edellyttää tällaista siirtoa, siirto toteutetaan vain tietosuojalainsäädännön sallimalla perusteella ja asianmukaisin suojatoimin.

9. Tietojen säilytys

Tietoja säilytetään vain niin kauan kuin opiskelijan opintojen järjestäminen, koulutuksen järjestäjän lakisääteiset tehtävät, tiedonhallinta- ja arkistointivelvoitteet tai oikeusvaateiden käsittely edellyttävät. Tarkemmat säilytysajat määräytyvät tietoryhmittäin sovellettavan lainsäädännön sekä organisaation tiedonohjaus- ja arkistointimääräysten perusteella.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Opiskelijalla ja omien tietojensa osalta myös huoltajalla tai muulla laillisella edustajalla on sovellettavan lainsäädännön rajoissa oikeus:

- saada tietoa henkilötietojen käsittelystä ja pyytää pääsyä omiin tietoihinsa
- vaatia virheellisten tai puutteellisten tietojen oikaisemista
- pyytää käsittelyn rajoittamista lain mukaisissa tilanteissa
- vastustaa käsittelyä silloin, kun käsittely perustuu GDPR:n 6 artiklan 1 kohdan e alakohtaan
- pyytää tietojen poistamista silloin, kun poistamisen lakisääteiset edellytykset täyttyvät
- tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistolle.

Kaikki oikeudet eivät sovellu samalla tavalla lakisääteiseen koulutustehtävään perustuvaan käsittelyyn. Huoltajan oikeus saada opiskelijaa koskevia tietoja määräytyy erikseen huoltajuuden, edustusoikeuden, opiskelijan iän ja sovellettavan lainsäädännön perusteella.

11. Automatisoitu päätöksenteko

Tässä kuvattuun henkilötietojen siirtoon ei liity yksinomaan automaattiseen käsittelyyn perustuvaa päätöksentekoa, jolla olisi rekisteröityyn kohdistuvia oikeusvaikutuksia tai vastaavia merkittäviä vaikutuksia.

12. Lisätiedot ja oikeuksien käyttäminen

Ennen tietojen siirtoa henkilötietojen käsittelyä koskevat kysymykset ja tietosuojaoikeuksia koskevat pyynnöt osoitetaan Hämeen ammatti-instituutille. Siirron jälkeen pyynnöt osoitetaan Koulutuskuntayhtymä Tavastialle edellä ilmoitettuihin yhteystietoihin.