

Arviointiopas työpaikoille – Opiskelijan osaamisen arvioinnin käytännöt





Tämä opas pitää sisällään ohjeistuksen arvioinnin toteuttamiseen työpaikoilla. Ammatillisessa koulutuksessa tutkinnon osien edellyttämä ammattitaito osoitetaan näyttöjen avulla. Osaamisen arvioinnissa on mukana työelämän edustaja ja opettaja. Arvioija voi toimia myös työpaikka-ohjaajana. Arviointiin liittyvissä kysymyksissä voit ottaa yhteyttä opiskelijaa ohjaavaan opettajaan.

www.hami.fi



Onnistunut arviointi:

- Kohdistuu käytännön toimintaan
- Innostaa oppimaan uutta ja on rakentavaa
- On luottamuksellista, rehellistä ja oikeudenmukaista
- Motivoi ja kannustaa
- Tukee opiskelijan kehittymistä





Näytön suunnittelu

- Varmista näytön ajankohta ja käytännön järjestelyt
- Tutustu näyttösuunnitelmaan, jonka opiskelija on etukäteen tehnyt
- Tutustu etukäteen näyttöön liittyvään aineistoon, mikäli opiskelija on sellaista tuottanut (esim. kirjalliset suunnitelmat, kuvaukset, selvitykset, raportit tai valokuvat)
- Perehdy huolellisesti näyttöön liittyviin tutkinnon osan/osien ammattitaitovaatimuksiin ja arviointikriteereihin

Osaamisen arviointi

Opiskelija voi tuoda osaamistaan esille erilaisilla menetelmillä. Arviointiakin voidaan tehdä esim.:

- havainnoinnin
- keskusteluiden ja
- opiskelijan tuottaman kirjallisen materiaalin avulla.

Osaamista arvioidaan tutkinnon osittain. Opiskelijan osaamista tulee aina verrata tutkinnon perusteiden arviointikriteereihin sekä arviointiasteikkoon.

Opiskelija tekee myös itsearviointin omasta suorituksestaan, mutta se ei vaikuta näytön arviointiin/arvosanaan. Ammatillisissa perustutkinnoissa arviointi annetaan asteikolla 1-5. Ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa arviointi annetaan asteikolla hyväksytty – hylätty. Arvioinnista keskustellaan yhdessä opettajan kanssa.

Onnistuneen arvioinnin edellytykset:

- Arvioija on perehtynyt tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin ja arviointikriteereihin
- Arvioijan rooli ja tehtävät ovat selvillä
- Arvioijan esteellisyys on etukäteen selvitetty (Hallintolaki 27-29§)
- Arvioija on aktiivisesti yhteydessä koulutuksen järjestäjän edustajaan ja opiskelijaan

Onnistunut arviointi:

- Kohdistuu käytännön toimintaan
- Innostaa oppimaan uutta ja on rakentavaa
- On luottamuksellista, rehellistä ja oikeudenmukaista
- Motivoi ja kannustaa
- Tukee opiskelijan kehittymistä

Lähde: ohjaan.fi, Millainen on hyvä arviointi?



ARVIOINNIN KOKONAISUUS



Lähde: ohjaan.fi (<https://ohjaan.fi/arvioinnin-kokonaisuus/>)

Arviointipäätös

Työelämän edustaja ja opettaja tekevät arviointipäätöksen yhdessä keskustellen. Opiskelija ei ole tässä keskustelussa mukana. Lopullinen arviointi ja arvosana ilmoitetaan opiskelijalle arviointikeskustelun jälkeen. Arviointipäätös perustellaan aina opiskelijalle. Perustelut pohjautuvat tutkinnon perusteisiin.

Arvioinnin tarkistaminen ja oikaisu

Mikäli opiskelija on eri mieltä arvioinnista, hän voi pyytää arvioijilta kirjallisesti arvioinnin tarkistamista. Opiskelija voi pyytää oikaisua oman alan työelämätoimikunnalta arvioinnin tarkistamista koskevaan päätökseen.



hami