



OPETUSHALLITUS
TUTKINTOTOIMIKUNNAT
UTBILDNINGSSTYRELSEN
EXAMENSKOMMISSIONERNA

Kehittämispäivät 6.10.2016 Riihimäki

Ari Ojala

Kuljetusalan tutkintotoimikunta 8628



Tutkintotoimikuntakausi 1.8.2016 – 31.7.2017

- ◆ 91 tutkintotoimikuntaa (edellisellä kaudella 147)
- ◆ Jäseniä hieman alla 800 (edellisellä kaudella 1000)
- ◆ Uusia henkilöitä jäsenistöstä n, 30 %
- ◆ Tutkintotoimikunnat järjestäytyneet
(pääsääntöisesti viikolla 33)
- ◆ Näyttötutkintosihteeristö uutena



Kuljetusalan tutkintotoimikunta 8628

- ◆ Toimikausi 1.8.2016 – 31.7.2018
- ◆ Jäsenet:
 - Esa Tuominen AKT Varapuheenjohtaja
 - Jari Semi AKT
 - Mari Vasarainen ALT
 - Petri Verronen ALT
 - Aila Järveläinen Trafi
 - Hanna Skurnik-Järvinen Finnavia
 - Ismo Laine OAJ
 - Lahtinen Tuomo OAJ
 - Ari Ojala OAJ Puheenjohtaja
 - Liisa Jouppi tutkintotoimikunnan sihteeri



Toimikunnan toimialaan kuuluvat tutkinnot

- ◆ Lennonjohdon perustutkinto
- ◆ Lentokoneasennuksen perustutkinto
- ◆ Logistiikan perustutkinto
- ◆ Auto- ja kuljetusalan työnjohdon ammattitutkinto
- ◆ Lentoasemapalvelujen ammattitutkinto
- ◆ Lentokonetekniikan ammattitutkinto
- ◆ Linja-autonkuljettajan ammattitutkinto
- ◆ Yhdistelmäajoneuvonkuljettajan ammattitutkinto
- ◆ Lentokonetekniikan erikoisammattitutkinto
- ◆ Liikenne-esimiehen erikoisammattitutkinto



Voimassa olevia järjestämissopimuksia

- ◆ Logistiikan perustutkinto
 - ◆ Autonkuljettaja 23 kpl
 - ◆ Yhdistelmäajoneuvonkuljettaja 22 kpl
 - ◆ Linja-autonkuljettaja 17 kpl

- ◆ Ammattitutkinto
 - 1. Yhdistelmäajoneuvo 26 kpl
 - 2. Linja-auto 20 kpl

- ◆ Kuljetusalan työnjohdon ammattitutkinto 3 kpl

- ◆ Liikenne-esimiehen EAT 5 kpl

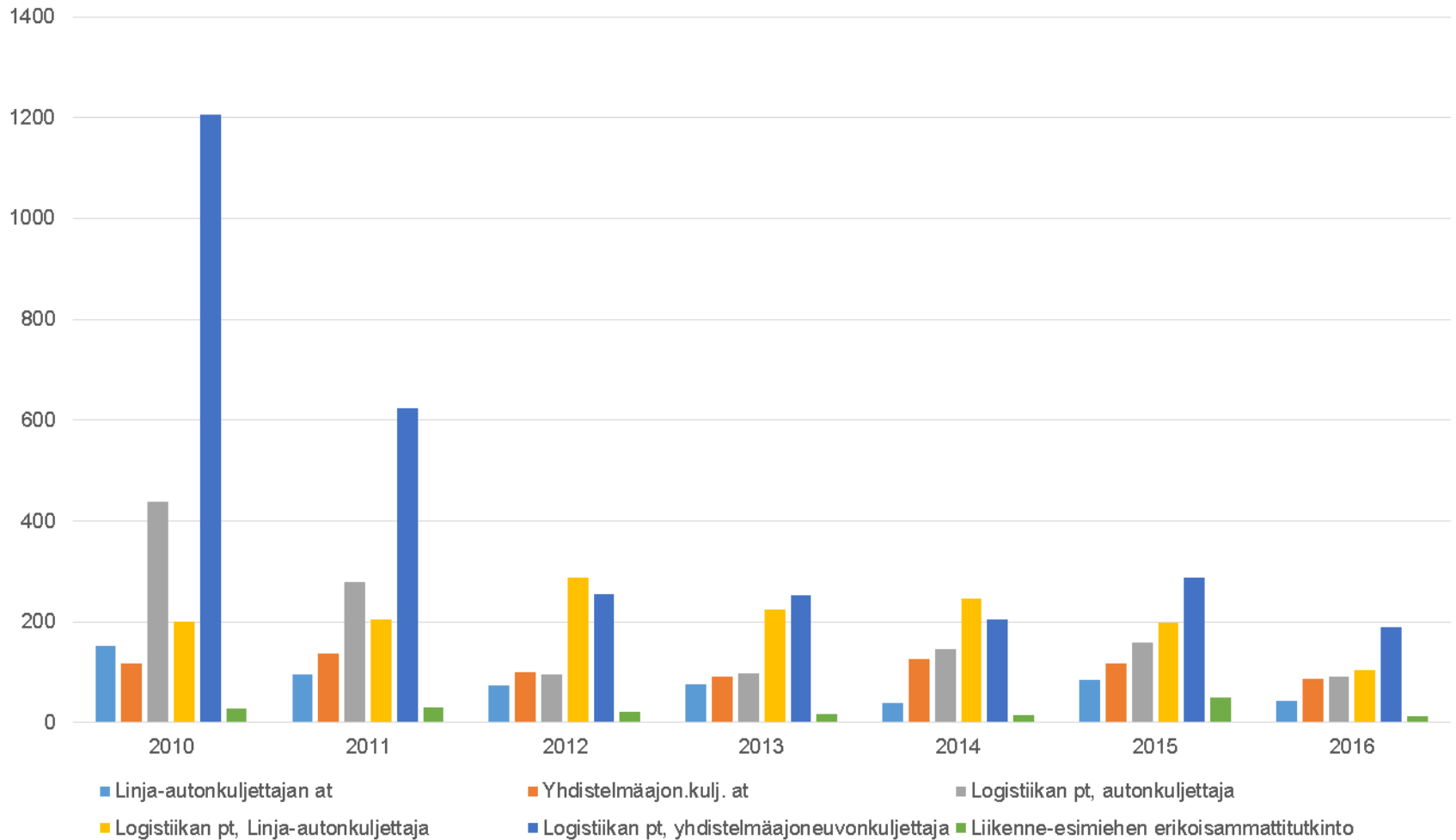


Voimassa olevia järjestämissopimuksia

- ◆ Lentoasemapalvelujen at 2 kpl
- ◆ Lentokoneasennuksen pt 3 kpl
- ◆ Lentokonetekniikan at 1 kpl



Koko tutkinnot 2010 – 2016 kuljetusala





Tutkintotoimikuntien tehtävät

(laki ammatillisesta aikuiskoulutuksesta, 7 §)

Tutkintotoimikuntien tehtävänä on:

- 1) sopia näyttötutkintojen järjestämisestä;
- 2) varmistaa näyttötutkintojen järjestämisen laatua;
- 3) kehittää näyttötutkintojärjestelmää ja näyttötutkintoja;
- 4) antaa 7 a §:n mukaisesti todistukset suoritetuista näyttötutkinnoista ja tutkinnon osista; sekä
- 5) käsitellä 15 c §:ssä tarkoitettut tutkinnon suorittajan osaamisen arviointia koskevat oikaisuvaatimukset.



Näyttötutkintosihteeristö

- ◆ Ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain 631/1998 mukaisesti Opetushallituksen yhteyteen on perustettu näyttötutkintosihteeristö. Näyttötutkintosihteeristö on aloittanut toimintansa yhdeksän asiantuntijan ja yhden erityisasiantuntijan voimin 1.8.2016. Näyttötutkintosihteeristön tehtävänä on neuvoa ja ohjata näyttötutkinnon järjestäjiä:
 - Näyttötutkinnon järjestämistä koskevissa kysymyksissä
 - Tutkintotoimikuntien tehtäviin kuuluvien asioiden käsittelyä koskevissa menettelytapakysymyksissä (Valtioneuvoston asetus 371/ 2016)



- ◆ Näyttötutkintosihteeristön tehtävänä on tukea tutkintotoimikuntia näiden lakisääteisissä tehtävissä, joita ovat näyttötutkintojen järjestämisestä sopiminen, tutkintojen järjestämisen laadun varmistaminen, näyttötutkintojärjestelmän ja näyttötutkintojen kehittäminen, todistusten antaminen sekä osaamisen arviointia koskevien oikaisuvaatimusten käsittely.
- ◆ Näyttötutkintosihteeristön tehtävänä on myös ohjata ja neuvoa näyttötutkintojen järjestäjiä
- ◆ Ohjaus- ja neuvontatyö tulee ensisijaisesti liittymään tutkintotoimikuntien käsittelemiin asioihin ja niihin liittyviin asiakirjoihin.



- ◆ Tutkintotoimikunnille on nimetty oma vastuusihteeri, hän vastaa ensisijaisesti toimikunnan alaisuudessa olevien tutkintoihin liittyvien asioiden menettelytavoista sekä samalla neuvoa ja ohjaa toimikuntia ja tutkinnon järjestäjiä.
- ◆ **Näyttötutkintosihteeristön yhteystiedot:**
Näyttötutkintosihteeristö
c/o Opetushallitus
PL 380
00531 Helsinki
- ◆ nayttotutkintosihteeristo@oph.fi
- ◆ kuljetusalan@tutkintotoimikunta.fi



Tutkintotoimikunnat ovat

- lakisääteisiä luottamushenkilöelimiä
- hoitavat julkista tehtävää
- toimivat virkavastuulla
- jäsenet toimivat toimikunnassa oman toimensa ohella.



Tutkintotoimikuntaa koskevaa lainsäädäntöä

- ◆ Laki ammatillisesta aikuiskoulutuksesta (631/1998)
- ◆ Asetus ammatillisesta aikuiskoulutuksesta (812/1998)
- ◆ Hallintolaki (434/2003)
- ◆ Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)



Hallintolaki

- ◆ Hyvän hallinnon oikeusperiaatteet
 - Tasapuolisuus – yhdenvertaisuus
 - Tarkoitussidonnaisuus – lain mukaisiin tarkoituksiin
 - Puolueettomuus – esteellisyyden huomioon ottaminen
 - Suhteellisuus – toimet oikeassa suhteessa päämäärään
 - Luottamuksensuoja – päätösten ja toiminnan johdonmukaisuus
 - Kohtuullisuus – kohtuullistaminen ja oikaisu



Hallintolaki ja julkisuus

- ◆ Asianmukaiset palvelut: nopeus, joustavuus ja yksinkertaisuus
- ◆ Asiakkaiden neuvonta
- ◆ Asiakirjat julkisia
- ◆ Tiedottamisvelvollisuus
- ◆ Käsittely ei ole julkista



Opetushallituksen määräyksiä ja ohjeita

- ◆ Näyttötutkintojen perusteet
- ◆ **Todistukset näyttötutkinnoista**, näyttötutkintoon valmistavasta koulutuksesta ja muusta ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain mukaisesta ammatillisesta lisäkoulutuksesta (20/011/2015)
- ◆ Tutkintotoimikuntien arkistonmuodostussuunnitelma 2016 (19/011/2016)
- ◆ Näyttötutkintojen järjestämissopimus (3/440/2016)
- ◆ Näyttötutkinto-opas 2016 osoitteessa http://oph.fi/download/177568_nayttotutkinto_opas_2016.pdf



Näyttötutkintojen järjestämisestä sopiminen

- ◆ Näyttötutkintojen järjestäminen perustuu **tutkintotoimikunnan ja koulutuksen järjestäjän, yhteisön tai säätiön** väliseen sopimukseen
- ◆ Tutkinnon suorittaja suorittaa näyttötutkinnon osoittamalla osaamisensa tutkintotilaisuuksissa
- ◆ Näyttötutkintoja ei voi järjestää ilman voimassa olevaa näyttötutkintojen järjestämissopimusta
- ◆ Tutkintotoimikunta voi tehdä näyttötutkintojen järjestämissopimuksen, jos näyttötutkinnon järjestäjä täyttää **laissa säädetyt edellytykset** ja tutkinnoille tai tutkinnon osille on alueellinen tai valtakunnallinen tarve
- ◆ Riittävä määrä tutkintotilaisuuksia
- ◆ Maksut ovat osallistujille ja koulutuksen järjestäjille kohtuullisia.



Laissa säädetyt edellytykset (631/1998, 7 d §)

- ◆ Näyttötutkinnon järjestäjällä tulee olla
 - riittävät taloudelliset ja ammatilliset edellytykset näyttötutkintojen laadukkaaseen järjestämiseen
 - riittävä näyttötutkintojärjestelmän ja järjestämiensä tutkintojen asiantuntemus



Näyttötutkintojen järjestämissopimuksen hakeminen ja käsittely tutkintotoimikunnassa

1. Koulutuksen järjestäjä, yhteisö tai säätiö laatii näyttötutkintojen järjestämissopimushakemuksen (Oph:n ohje 3/440/2016)
 - Tutkintotoimikunnan neuvonta ja tiedottaminen
2. Kokousasioiden valmistelu (mm. täydentäminen, kuuleminen, vierailu, Oph:n selvitys)
3. Kokouskäsittely ja päätös
4. Päätöksestä tiedottaminen



Todistusten antaminen

- ◆ Tutkintotoimikunnan tulee antaa tutkintotodistus, kun henkilö on suorittanut hyväksytysti tutkinnon muodostumiseksi vaadittavat tutkinnon osat
- ◆ Tutkinnon osan hyväksytystä suorittamisesta annetaan todistus pyydettäessä
- ◆ **Todistukset tutkinnoista ja tutkinnon osista annetaan arvioinnin mukaisina.**
- ◆ Näyttötutkinnon järjestäjä laatii todistukset (Oph:n määräys 20/011/2015) ja allekirjoittaa todistukset omasta puolestaan
- ◆ Tutkintotoimikunta tarkistaa annettavien todistusten oikeellisuuden.



Todistusten antaminen

- ◆ Todistuksen antamisesta päätetään tutkintotoimikunnan kokouksessa
- ◆ Tutkintotoimikunnan puheenjohtaja allekirjoittaa todistuksen tutkintotoimikunnan nimissä
- ◆ **Jos tutkintotoimikunnalla on aihetta epäillä**, että arviointi on virheellinen tai että arviointia ei ole toteutettu näyttötutkinnon järjestäjän ja tutkintotoimikunnan välisessä sopimuksessa edellytetyllä tavalla, tutkintotoimikunta voi **määrätä uuden arvioinnin** sekä perustellusta syystä edellyttää näyttötutkinnon järjestäjää asettamaan uudet arvioijat.



Näyttötutkintojen suoritusrekisteri

- ◆ **Näyttötutkinnon järjestäjä luovuttaa** tutkintotoimikunnalle tutkintotoimikunnan laissa säädettyjen tehtävien hoitamiseksi tarpeelliset näyttötutkinnon järjestämistä ja suorittamista koskevat tiedot
- ◆ **Tutkintotoimikunta merkitsee** näyttötutkintojen suoritusrekisteriin tutkintotodistusten antamista koskevat tiedot
- ◆ Rekisteriin merkittävistä tiedoista säädetään laissa ammatillisesta aikuiskoulutuksesta (631/1998, 18 a §)
- ◆ Rekisteriin voidaan tallentaa myös muita tutkintotoimikuntien tehtävien hoitamiseksi välttämättömiä tutkinnon suorittajakohtaisia tietoja näyttötutkinnoista sekä tutkinnon suorittamistavasta ja järjestämisestä.



Näyttötutkintojen suoritusrekisteri

- ◆ 1.8.2016 alkaen rekisterisisältöä toteutetaan parhaillaan (TP vahvisti lakimuutoksen kesäkuun lopussa)
- ◆ Käyttöönotosta ohjeistetaan erikseen
- ◆ Ennen suoritusrekisterin käyttöönottoa näyttötutkinnon järjestäjät asioivat tutkintotoimikuntien kanssa kuten päättyneellä toimikaudellakin
- ◆ Tutkintotoimikunta on rekisterinpitäjä ja vastaa rekisterin tietosisällöstä.



Arvioinnin oikaiseminen

- Tutkinnon suorittajalla on oikeus saada tieto arviointiperusteiden soveltamisesta tutkintosuoritukseensa

Ensimmäinen vaihe

- Tutkinnon suorittaja voi pyytää (14 vrk kuluessa) kirjallisesti arvioinnin oikaisua arvioinnista päättäneiltä arvioijilta

Toinen vaihe

- Tutkinnon suorittaja voi vaatia tutkintotoimikunnalta kirjallisesti oikaisua (14 vrk kuluessa) arvioijien tekemään päätöksen arvioinnin oikaisusta.



Arvioinnin oikaiseminen

- ◆ Jos päätös (so. arvioijien tekemä päätös arvioinnin oikaisusta) on ilmeisesti virheellinen, tutkintotoimikunta voi **määrätä uuden arvioinnin** sekä perustellusta syystä edellyttää näyttötutkinnon järjestäjää asettamaan uudet arvioijat
- ◆ Arvioinnin oikaisemisen periaatteita sovelletaan myös arvioijien tekemään päätökseen aikaisemmin osoitetun osaamisen tunnustamisesta (Asetus 794/2015, muut. 575/2016).



Näyttötutkintojen järjestämisen laadun varmistaminen

- ◆ Tutkintotoimikuntien tehtävänä on varmistaa näyttötutkintojen järjestämisen laatua
- ◆ Toimikauden alkaessa kukin tutkintotoimikunta suunnittelee, miten se aikoo varmistaa näyttötutkintojen järjestämisen laadun omalla toimialallaan
- ◆ Menetelmiä
 - Asiakirjojen pyytäminen
 - Vierailukäynnit
 - Kuuleminen
 - Näyttötutkintojen järjestämisedellytysten selvitykset
 - AIPAL



Näyttötutkintojärjestelmän ja näyttötutkintojen kehittäminen

- ◆ Näyttötutkintojärjestelmän kehittäminen, esim.
 - Aloitteet opetushallintoviranomaisille
 - Työryhmät
 - Lausunnot lakiesityksistä
- ◆ Näyttötutkintojen kehittäminen, esim.
 - Ammatillisen koulutuksen tutkintorakenne
 - Aloitteet tutkintojen perusteiden uudistamiseksi
 - Tutkintojen perustetyöhön osallistuminen
 - Lausunnot



Asiakirjojen säilyttäminen

- ◆ Tutkintotoimikunta noudattaa arkistoinnissaan Opetushallituksen määräystä Tutkintotoimikuntien asiakirjojen arkistointi (36/011/2012) ja määräystä Tutkintotoimikuntien arkistonmuodostussuunnitelma (19/011/2016)
- ◆ Jokaisen tutkintotoimikunnan asiakirjat muodostavat oman itsenäisen arkistokokonaisuutensa toimikausittain
- ◆ Tutkintotoimikunnan asiakirjojen järjestelmällinen arkistointi aloitetaan heti toimikunnan aloittaessa toimintansa